

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय, राहदानी विभाग
नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	उपलब्ध सेवाहरू	सम्पर्क अधिकारी र स्थान /कोठा	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	गुनासो सुत्रे अधिकारी	कैफियत
१.	सोधपुछ	कम्प्युटर अपरेटर/ कार्यालय सहायक सोधपुछ कक्ष		निःशुल्क	क्रमबद्ध रूपमा	निर्देशक, कोठा नं ८/३०२/३०३	
२.	<ul style="list-style-type: none"> आवेदकहरूलाई क्रम सङ्ख्या प्रदान गर्ने रुजू काउन्टरमा जान सहयोग गर्ने 	प्रहरी /कार्यालय सहायक	१. रीतपूर्वक भरेको अनलाइन फाराम २. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ३. राष्ट्रिय परिचयपत्रको कागजात ४. पुरानो राहदानी भए सक्ल ५. नाबालकको हकमा नाबालक परिचयपत्र	निःशुल्क	क्रमबद्ध रूपमा	निर्देशक, कोठा नं ८/३०२/३०३	
३.	<u>द्रुत राहदानी सेवाको आवेदन दर्ता र तयार भएको राहदानी सङ्कलन</u>		<u>रुजू, राजस्व भुक्तानी र लाइभ इनरोलमेन्ट को निम्ति:</u>				
क.	रुजू/Verification	नासु /शाखा अधिकृत काउन्टर नं. २,३,४,५	१. रीतपूर्वक भरेको अनलाइन फाराम २. नेपाली नागरिकता/नाबालक परिचयपत्रको सक्ल र नाबालकको हकमा जिल्लाको सिफारिस/प्रमाणीकरण	<u>३४ पृष्ठको लागि</u> रु.१२,०००/- तर,	२ कार्य दिनपछि		
ख.	राजस्व भुक्तानी	बैंकका कर्मचारीहरू, काउन्टर नं. ६,७,८ अथवा, विद्युतीय भुक्तानी प्रणाली मार्फत तिर्न सकिने	३. राष्ट्रिय परिचयपत्रको कागजात (बालिगको हकमा) ४. पुरानो राहदानी भए सक्ल ५. अन्य आवश्यक कागजातहरू (विस्तृत विवरण बडापत्रको अन्तिममा राखिएको छ)	दश वर्ष भन्दा कम उमेरको नाबालकको निम्ति रु ९,५००/- मात्र	तर, आवेदकबाट त्रुटिपूर्ण विवरण भरिएको, विवरण छुटाइएको, दोहोरो नागरिकता देखिएको, अन्य व्यक्तिसँग विवरण जुधेको, कालो सूचीमा परेको जस्ता विषयहरूले अनुसन्धानमा गए	निर्देशक, कोठा नं ८/३०२/३०३	हराएको, च्यातिएको, बिग्रिएको राहदानीको सट्टामा नयाँ राहदानी जारी गर्दा थप राजस्व रु. ५,०००/- लाग्नेछ।
ग.	लाइभ इनरोलमेन्ट	कम्प्युटर अपरेटर, कोठा नं.९,१०	६. रीतपूर्वक भरेको बैङ्कको भौचर	<u>६६ पृष्ठको लागि</u> रु.२०,०००/-			
घ.	तयार भएको राहदानी सङ्कलन	कम्प्युटर अपरेटर/ नासु/ कम्प्युटर अपरेटर / कार्यालय सहायकहरू वितरण काउन्टर	<u>तयार भएको राहदानी सङ्कलन गर्नको निम्ति (आवेदक स्वयम् आउनुपर्ने)</u> १. अनलाइन फाराम, आवेदकको नागरिकताको सक्ल, राजस्व बुझाएको रसिद, पुरानो राहदानी भए सो को सक्ल	थप विवरण कैफियतमा उल्लेख गरिएको छ।			

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय, राहदानी विभाग
नागरिक बडापत्र

		नं.१२,१३,१४			थप अन्य दिनहरू लाग्नेछ ।		
४.	नाबालक परिचय पत्रको जिल्लाबाट प्रमाणीकरण झिकाउने/नागरिकताको विवरण झिक्ने	नासु / कम्प्युटर अपरेटर कोठा नं. ६	नाबालक परिचयपत्र/ नागरिकताको प्रमाण	निःशुल्क	क्रमबद्ध रूपमा	निर्देशक, कोठा नं ८/३०२/३०३	
६.	मेसेज/SMS नआएको वा नबुझिएको बुझ्न	कम्प्युटर अपरेटर कोठा नं. ११ A	आवेदन फाराम र SMS/मेसेज	निःशुल्क	क्रमबद्ध रूपमा	निर्देशक, कोठा नं ८	
७.	राष्ट्रिय परिचय पत्र सँग सम्बन्धित समस्याहरूको सम्बोधन	राष्ट्रिय परिचय पत्रको कार्यालयको प्रतिनिधि, काउन्टर नं. १	१.राष्ट्रिय परिचय पत्रको कागजात २. राष्ट्रिय परिचय पत्रको विषयमा यस विभाग बाट मेसेज/SMS आएको भए सो समेत	निःशुल्क	क्रमबद्ध रूपमा	निर्देशक, कोठा नं ८	
८.	हराएको राहदानीको विवरण लिने	कम्प्युटर अपरेटर कोठा नं. ११ B	नागरिकताको प्रमाणपत्र सक्कल / राष्ट्रिय परिचयपत्रको कागजात	निःशुल्क	क्रमबद्ध रूपमा	निर्देशक, कोठा नं ८/३०२/३०३	
९.	गुनासो सुनुवाइ तथा प्राविधिक सहयोग	शाखा अधिकृत/ कम्प्युटर इन्जिनियर/ सूचना प्रविधि अधिकृत, कोठा नं. २१०	अनलाइन फाराम र अन्य सम्बन्धित कागजात एवं जानकारी स्रोतहरू	निःशुल्क	क्रमबद्ध रूपमा	निर्देशक, कोठा नं ८	
१०.	विभिन्न प्रशासनिक सेवाहरू	शाखा अधिकृत/ नासु/ कम्प्युटर अपरेटर/ कार्यालय सहायकहरू कोठा नं. १०५	सेवाको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित कागजातहरू	निःशुल्क	सेवाको प्रकृति अनुसार	निर्देशक, कोठा नं ३०२/३०३/८	
११.	भिसा(VISA) भएको पुरानो राहदानीमा जन्म मिति फरक परेमा पत्र जारी गर्ने वा सानोतिनो विवरण फरक परी सिफारिस पत्र जारी गर्ने	शाखा अधिकृत/ नासु/ कम्प्युटर अपरेटर/ कार्यालय सहायक कोठा नं. १०५/१०७	१.राहदानी २.भिसा (VISA) ३. I.D ४. अन्य सम्बन्धित कागजातहरू	निःशुल्क	एक कार्य दिन	निर्देशक, कोठा नं ३०२/३०३/८	
१२.	जिल्लामा आवेदन रिजेक्ट भई सकेपछि बाँकी कार्य राहदानी	निर्देशक, कोठा नं ३०२/३०३/८	१.रितपूर्वक भरेको अनलाइन फाराम २.जिल्लामा राजस्व बुझाएको रसिदको सक्कल	जिल्लामा बुझाएको राजस्व बाहेकको	२ कार्य दिन	निर्देशक, कोठा नं	

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय, राहदानी विभाग
नागरिक बडापत्र

	विभागबाट सम्पन्न गर्नु परेमा		३. नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल ४. पुरानो राहदानी भए सो को सक्कल	बाँकी रकम		३०२/३०३/८	
१३.	जिल्लामा दर्ता गरिएको आवेदनको स्थिति बुझ्ने	नासु./ कम्प्युटर अपरेटर/ कार्यालय सहायक कोठा नं. ११०	१. अनलाइन फाराम २. नागरिकता प्रमाणपत्र सक्कल	निःशुल्क	क्रमबद्ध रूपमा	निर्देशक, कोठा नं ३०२/३०३/८ वा ११०	
१४.	अनुसन्धानमा परेको आवेदनहरूको स्थिति वा विवरण बुझ्ने	शाखा अधिकृत कोठा नं. १११ (केन्द्रीय अनुसन्धान एकाइ)	१. अनलाइन फाराम २. नागरिकता प्रमाणपत्र सक्कल ३. पुरानो राहदानी ४. अन्य सम्बन्धित कागजातहरू	निःशुल्क	क्रमबद्ध रूपमा	निर्देशक, कोठा नं ३०२/३०३/८	
१५.	छुटेको राहदानी बुझिलिने (तोकिएको मितिमा तयार राहदानी बुझ्न नआएमा)	वितरण काउन्टर नं. १२, १३, १४	१. अनलाइन फाराम, २. आवेदकको नागरिकताको सक्कल, ३. राजस्व बुझाएको रसिद, ४. पुरानो राहदानी भए सो को सक्कल	थप शुल्क नलाग्ने	सोही दिन	निर्देशक, कोठा नं ३०२/३०३/८	
१६.	यात्रा अनुमतिपत्र	शाखा अधिकृत/नासु/ कम्प्युटर अपरेटर/ कार्यालय सहायकहरू कोठा नं. १०५/ १०७	१. गृह मन्त्रालयको सिफारिस पत्र २. गृह मन्त्रालयको निर्णयको प्रतिलिपि ३. अन्य आवश्यक कागजातहरू	रु. ४०००/-	७ कार्य दिन	निर्देशक, कोठा नं ३०२/३०३	
१७.	कूटनीतिक/विशेष राहदानी	नासु/ कम्प्युटर अपरेटर कोठा नं. १०८	१. सम्बन्धित संवैधानिक निकाय वा मन्त्रालय वा सचिवालय वा अदालत वा कार्यालयको सिफारिस पत्र (कार्यक्रमको नाम, अवधि, भ्रमण गर्ने मुलुक र बाटोमा पर्ने मुलुक साथै अवकाश हुने मिति, पदाधिकारीको नाम, थर, पद र सङ्केत नं., उल्लेख गर्नुपर्ने) २. निर्णयको प्रतिलिपि ३. नेपाली नागरिकताको सक्कल ४. रीतपूर्वक भरेको अनलाइन फाराम	निःशुल्क	२ कार्य दिन	निर्देशक, कोठा नं ३०२/३०३/८	

नेपाल सरकार
पराराष्ट्र मन्त्रालय, राहदानी विभाग
नागरिक बडापत्र

			५.पहिले कूटनीतिक वा विशेष राहदानी लिएको भए सकल राहदानी				
१८.	व्यक्ति र कागजातहरूको आधिकारिकताको फरेन्सिक परीक्षण (Forensic test)	फरेन्सिक अधिकृत कोठा नं. १०४ (फरेन्सिक एकाइ)	सम्बन्धित व्यक्ति र कागजातहरू	निःशुल्क	क्रमबद्ध रूपमा	निर्देशक, कोठा नं ३०२/३०३/८	
१९.	पुस्तकालय (३०६)	शाखा अधिकृत/ नासु/ कम्प्युटर अपरेटर/ कार्यालय सहायक कोठा नं. १०५/ १०७	आधिकारिक परिचयपत्र	निःशुल्क	क्रमबद्ध रूपमा	निर्देशक, कोठा नं ३०२/३०३/८	
२०.	राहदानी सङ्ग्रहालय (३०७,३०८)	शाखा अधिकृत/ नासु/ कम्प्युटर अपरेटर/ कार्यालय सहायक कोठा नं. १०५/ १०७	आधिकारिक परिचयपत्र	निःशुल्क	क्रमबद्ध रूपमा	निर्देशक, कोठा नं ३०२/३०३/८	
२१.	राजस्व र लेखा/ आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित विषयहरू बुझ्न	लेखा अधिकृत/ लेखापाल कोठा नं. ३०९	सम्बन्धित कागजातहरू	निःशुल्क	क्रमबद्ध रूपमा	निर्देशक, कोठा नं ३०२/३०३/८	
२२.	स्टोर	नासु/कार्यालय सहायक कोठा नं. ३१२		निःशुल्क	क्रमबद्ध रूपमा	निर्देशक, कोठा नं ३०२/३०३/८	

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय, राहदानी विभाग
नागरिक बडापत्र

आवश्यक कागजातहरू:

- नागरिकतामा रहेको जन्म मिति र शैक्षिक योग्यतामा रहेको जन्म मिति फरक परेमा शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रमा रहेको जन्म मिति कायम गरी राहदानी लिनुपर्ने अवस्थामा एसएलसी/एसईई वा सो सरह वा सो भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र। (नेपालको शैक्षिक निकायले जारी गरेका वा प्रमाणित गरेका कागजात मात्र मान्य हुनेछ) (राहदानी नियमावली २०७७, धारा ४(३))
- नागरिकतामा रहेको नाम, थर र जन्म मिति र ब्रिटिस/भारतीय सैनिक वा सिंगापुर पुलिसको पेन्सन पत्र (डिस्चार्ज सर्टिफिकेट) मा कायम नाम, थर र जन्म मिति फरक परेकोमा पेन्सनपत्र बमोजिम राहदानी लिनु पर्ने भएमा ब्रिटिस/भारतीय सैनिकको डिस्चार्ज प्रमाणपत्र र सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट जारी भएको दुबै नाम, थर र जन्म मिति भएको व्यक्ति एउटै हो भनी प्रमाणित गरेको पत्र। (राहदानी नियमावली २०७७, धारा ४(४))
- विवाहित महिलाले नागरिकतामा रहेको थरको अलावा पतिको थर कायम गरी राहदानी बनाउनु पर्ने भएमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र र पतिको नागरिकताको प्रमाणपत्र। (राहदानी नियमावली २०७७, धारा ४(२)(च))
- सम्बन्ध विच्छेद भएको महिलाले पूर्व पतिको थर नराखी राहदानी लिनको लागि सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाणपत्र। (राहदानी नियमावली २०७७, धारा १६(१)(ड))
- नागरिकतामा वर्ष मात्र उल्लेख भएको अवस्थामा जारी भएको दिनको आधारमा जन्म मिति गणना गरिने हुन्छ। यदि नागरिकतामा जारी भएको दिन भन्दा जन्म मिति अन्य दिनमा रहेछ भने सो प्रमाणित हुने कागजात (जन्म दर्ता प्रमाण पत्र वा एसएलसी वा सो सरहको शैक्षिक प्रमाणपत्र वा डिस्चार्ज सर्टिफिकेट वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सिफारिस पत्र)।
- नागरिकताको प्रमाणपत्र लिएको जिल्ला बाहेक अन्य जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट राहदानीको लागि आवेदन दिनेको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र वा बसाइँ-सराइको प्रमाणपत्रको सक्कल। (राहदानी नियमावली २०७७, धारा ४(२)(ड))
- नाबालकको हकमा निवेदक बाबु, आमा, संरक्षक वा माथवर व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल र संरक्षक वा माथवर खुल्ने प्रमाण। (राहदानी नियमावली २०७७, धारा ५)

राहदानी शुल्क:

नं.	प्रकार	पृष्ठ	दस्तुर	पृष्ठ	दस्तुर
१.	नयाँ (new)/ नवीकरण (renew)	३४	रु. १२,०००/-	६६	रु.२०,०००/-
२.	नयाँ (new)/ नवीकरण (renew) (१० वर्ष भन्दा कम उमेरका नाबालक)	३४	रु.९,५००/-	६६	रु.१४,५००/- (राहदानी नियमावली २०७७, अनुसूची-४(१)ज)
३.	हराएको (lost) वा पाना च्यातिएको, केरमेट भएको वा अन्य कुनै कारणले राहदानी बुकलेट प्रयोग हुन नसक्ने भएको (damaged)	३४	रु.१७,०००/-	६६	रु.२५,०००/-
४.	Lost / damaged (१० वर्ष भन्दा कम उमेरका नाबालक)	३४	रु.१४,५००/-	६६	रु.१९,५००/-
५.	व्यक्तिगत गल्ती (personal error) (१ वर्ष भित्रमा)	३४	थप रु.५,०००/-	६६	थप रु.५,०००/-
६.	कार्यालयको गल्ती (official error) (१ वर्ष भित्रमा)	३४	निःशुल्क	६६	निःशुल्क

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय, राहदानी विभाग
नागरिक बडापत्र

महानिर्देशकसँग सम्पर्कका लागि:

- महानिर्देशकसँग सम्बन्धित कामका लागि महानिर्देशकको कार्यक्षेत्र कोठा नं. ३०१ मा सम्पर्क गर्न सकिने छ।
- निर्देशकबाट समेत गुनासो समाधान नभएमा महानिर्देशकसँग सम्पर्क गर्न सकिने छ।

आवेदन गर्ने समय:

- बिहान १० बजे देखि ५ बजे सम्म - (माघ १६ देखि कार्तिक १५ गते सम्म)
- बिहान १० बजे देखि ४ बजे सम्म - (कार्तिक १६ देखि माघ १५ गते सम्म)

आवेदनको स्थितिको जानकारीका लागि:

- ई-पासपोर्ट आवेदनको स्थिति (status) नेपाल ई-पासपोर्ट एप (Nepal ePassport app) बाट हेर्न सकिने छ।
- अथवा विभागको वेबसाइट <https://nepalpassport.gov.np/> बाट समेत हेर्न सकिने छ।

अन्य:

- आवेदकको त्रुटिले राहदानीको विवरण बिग्रिएर पुनः राहदानी बनाउनु पर्दा बिग्रिएको राहदानी प्रयोग भै सकेको वा एक वर्ष म्याद नाघेको भएमा नयाँ/नवीकरण सरह शुल्क लाग्नेछ।
- विभागबाट राहदानी सम्बन्धी द्रुत सेवा मात्र प्रदान गरिन्छ।
- नियमित सेवाको लागि सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा ईलाका प्रशासन कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोला।

राहदानी विभागको सम्पर्क नम्बर, वेबसाइट र सामाजिक सञ्जालहरू सम्बन्धी जानकारी:

क. वेबसाइट: <https://nepalpassport.gov.np>

ख. ईमेल: communication@nepalpassport.gov.np, dg@nepalpassport.gov.np

ग. फेसबुक: <https://www.facebook.com/dopmofa>

घ. ट्विटर: @DGPassport

ङ. सम्पर्क नम्बरहरू:

सोधपुछ कक्ष: +९७७१५९७०३३०, +९७७१५९७०३३१, +९७७१५९७०३३२

प्रशासन: +९७७१५९७०३२५,

मिसन शाखा: +९७७१५९७०३२२,

जिल्ला शाखा: +९७७१५९७०३२८