

राहदानीको दस्तुर बुझाउनु अघि अनिवार्य थाहा पाउनु पर्ने कुराहरु:

१. राहदानीका लागि दस्तुर बुझाई सकेपछि फिर्ता गर्न वा संशोधन गर्न नसकिने भएकोले आफूले तिर्नु पर्ने रकम यकिन गरेर मात्र राजश्व तिर्नु पर्नेछ ।
२. राहदानीका लागि दस्तुर बुझाउनु पूर्व राहदानी आवेदनका साथ पेश गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कागजात भएको सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ । (राहदानीका लागि आवश्यक कागजातहरुको जानकारीका लागि विभागको वेब पेज <https://nepalpassport.gov.np/> मा लगईन गरी हेर्नुहोला)
३. एकपटक राहदानी जारी भै सकेको राहदानी वाहकलाई निम्न अवस्थामा बाहेक निजको नाममा रहेको राहदानी बहाल रहेको अवधिभर अर्को राहदानी जारी गरिने छैन:
 - क) कूटनीतिक वा विशेष राहदानी वाहकले साधारण राहदानी प्राप्त गर्न निवेदन दिएमा,
 - ख) साधारण राहदानी वाहकले कूटनीतिक वा विशेष राहदानी प्राप्त गर्न निवेदन दिएमा,
 - ग) राहदानी पुरानो भई पढ्न नसकिने भएमा , च्याति एमा, झुत्रो भएमा वा विवरणमा त्रुटी भई प्रयोग गर्न नमिल्ने भएमा,
 - घ) राहदानी बहाल रहने अवधि बाँकी हुँदै राहदानी हराएमा,
 - ङ) राहदानीको सबै पानाहरु भरिई भिषा जारी गर्नको लागि प्रयास पाना नभएमा,
 - च) व्यक्तिको थर परिवर्तन भएमा वा पहिले लिएको नागरिकतामा भएको कुनै विवरण परिवर्तन भई नयाँ नागरिकता लिएमा,
 - छ) राहदानीमा रहेको विवरणमा कुनै त्रुटी हुन गई सच्याउनु पर्ने भएमा,
 - ज) हस्तलिखित राहदानी बुझाई नयाँ राहदानी लिन निवेदन दिएमा,
 - झ) नावालकले नागरिकता प्राप्त गरी सो को आधारमा राहदानी लिन चहेमा,
४. राहदानी बनाउनका लागि आवश्यक सम्पूर्ण कागजात भएमा मात्र राहदानीको लागि लाग्ने राजश्व दस्तुर यकिन गरी राजश्व बुझाउनु पर्नेछ । सबै कागजात भए/नभएको यकिन नभएमा वा राजश्व रकम यकिन गर्न नसकिएमा विभागमा सम्पर्क गर्नका लागि अनुरोध छ ।
५. जसको राहदानी बनाउनु पर्ने हो सोही व्यक्तिको नाममा राजश्व बुझाएको हुनु पर्नेछ । एक व्यक्तिको नाममा बुझाएको राजश्व रकम अर्को व्यक्तिको नाममा परिवर्तन गर्न पाईने छैन ।
६. राहदानी लागि निवेदन दिने प्रत्येक निवेदकले अलग अलग रुपमा राजश्व बुझाउनु पर्नेछ । दुई वा सो भन्दा बढी व्यक्तिको राजश्व रकम एकमुष्ट बुझाउन पाईने छैन ।
७. जिल्ला/ईलाका प्रशासन कार्यालयमा बुझाएको राजश्व तथा विभागमा बुझाएको राजश्व अलग अलग हिसाव हुने हुँदा विभागबाट सेवा लिन चाहने सेवाग्राहीले तोकिएको पुरै राजश्व रकम तिर्नु पर्नेछ । जिल्ला/ईलाका प्रशासन कार्यालयमा बुझाएको राजश्व रकम विभागमा गणना गरिने छैन ।
८. राहदानी विभागमा सेवा लिन चाहने सेवाग्राहीले मात्र यस पोर्टलबाट रकम भुक्तानी गर्नुहोला । जिल्ला/ईलाका प्रशासन कार्यालय तथा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट सेवा लिनको लागि सम्बन्धित कार्यालयले तोके अनुसार राजश्व तिर्नु पर्नेछ ।
९. कुनै कारणवस रकम तोकिएको खातामा जम्मा हुन नसकेमा वा तोकिएको भन्दा कम/बढी रकम जम्मा भएमा विभाग जिम्मेवार हुने छैन ।
१०. यसमा लेखिए बाहेकका कुराहरु प्रचलित कानून अनुसार हुनेछन् ।

राहदानी विभागबाट राहदानीका लागि लाग्ने दस्तुर:

क) दश वर्ष मुनिका नबालकहरुका लागि:

सेवाको प्रकार	नयाँ तथा नवीकरण (New and Renewal)	हराएको, विग्रिएको तथा पाना च्यातिएको (Damaged)	निवेदकको त्रुटिले पुनः दस्तुर बुझाई निवेदन पेश गर्न (एक वर्ष भित्र र राहदानी प्रयोग नभएको भएमा मात्र)
तिन दिन	रु ५,०००।-	रु १०,०००।-	रु २,५००।-
दुई दिन	रु ७,०००।-	रु १२,०००।-	रु ४,५००।-
एक दिन	रु १०,०००।-	रु १५,०००।-	रु ७,५००।-

ख) दश वर्ष माथिका सवै

सेवाको प्रकार	नयाँ तथा नवीकरण (New and Renewal)	हराएको, विग्रिएको तथा पाना च्यातिएको (Damaged)	निवेदकको त्रुटिले पुनः दस्तुर बुझाई निवेदन पेश गर्न (एक वर्ष भित्र र राहदानी प्रयोग नभएको भएमा मात्र)
तिन दिन	रु १०,०००।-	रु १५,०००।-	रु ५,०००।-
दुई दिन	रु १२,०००।-	रु १७,०००।-	रु ७,०००।-
एक दिन	रु १५,०००।-	रु २०,०००।-	रु १०,०००।-

ग) यात्रा अनुमति पत्र(Travel Document)

रु. ४,०००।-

घ) कार्यालयको त्रुटिले राहदानी विवरण विग्रिएर पुनः राहदानी बनाउनु पर्दा एक वर्ष भित्र र राहदानी प्रयोग नभएको भएमा मात्र

निःशुल्क

ङ) आवेदकको त्रुटिले राहदानीको विवरण विग्रिएर पुनः राहदानी बनाउनु पर्दा विग्रिएको राहदानी प्रयोग भै सकेको वा एक वर्ष म्याद नाघेको भएमा

→ माथि उल्लेखित नयाँ नवीकरण गर्दा लाग्ने शुल्क सरह लाग्ने ।